学校法人長峯学園さくら幼稚園重要事項説明書

1　運営主体

事業者の名称	学校法人長峯学園
事業者の所在地	宮崎県都城市姫城町８街区３０号
事業者の連絡先	電話番号：０９８６－２２－１５５２
代表者氏名	理事長　長峯　剛士

2　施設の概要

種別	幼稚園型認定こども園			
名称	さくら幼稚園			
所在地	宮崎県都城市姫城町８街区３０号			
連絡先	電話番号：０９８６－２２－１５５２ ＦＡＸ番号：０９８６－２１－２９５８			
施設長氏名	園　長　長峯　彰子			
開設年月日	昭和３１年３月　さくら幼稚園　設立 昭和４７年３月 17 日　学校法人長峯学園　認可 平成３１年４月　１日　施設型給付幼稚園　認可 令和　６年４月　１日　幼稚園型認定こども園　認可			
利用定員	１号認定	２号認定	３号認定	合計
	75 名	―	20 名	95 名

3　基本理念・方針

伸び伸び生き生き　育てよう限りない可能性　～微笑みを　顔に　心に　言葉にも～

（１）良質な水準かつ適切な内容の特定教育・保育の提供を行うことにより、全ての子どもが健やかに成長するための適切な環境が等しく確保されるように努める。

（２）利用こどもの意思及び人格を尊重し、常に利用こどもの立場に立って、特定教育・保育を行うように努める。

（３）地域及び家庭との結びつきを重視した運営を行い、県、市、小学校、他の教育・保育施設等、地域子ども・子育て支援事業を行う者、他の児童福祉施設その他の学校又は保健医療サービスもしくは福祉サービスを提供する者との密接な連携に努める。

（４）利用こどもの人権の擁護、虐待の防止等のため、責任者を設置する等必要な体制の整備を行うとともに、教職員に対し、研修を実施する等の措置を講ずるよう努める。

4　敷地と園舎の概要

敷　地	敷地全体	１８７９．９６　㎡
	園　　庭	７２４．９２　㎡
園　舎	構　　造	鉄筋・鉄骨造　２階建て
	延　　べ	９７３．１３　㎡

5　主な設備の概要

設備	部屋数	備考
ほふく室	１室	０・１歳児クラス（夢）
保健室	１室	職員室と兼用
保育室	７室	２歳児クラス（空・花組） ３歳児クラス（虹・光組） ４歳児クラス（月・星組） ５歳児クラス（太陽・宇宙組） 預かり保育クラス ※　園児数により開設クラスに変更あり
遊戯室・ホール	１室	
お茶室	１室	
調理室	１棟	調理室１室　休憩室１室　資財保管室１室 トイレ１室
エレベータ	１基	
プール	１面	
その他	２室	職員室１室　来賓・園長室１室

6　職員体制（令和６年４月１日　現在）

職　種	職員数	常　勤	非常勤
園長	1	1	
副園長	1	1	
主幹保育教諭	2	2	
保育教諭	１５	１２	3
幼稚園教諭	2	1	1
子育て支援員	1		1
事務職員	1		1
技術員	2		2
栄養士	1	1	
調理員	2	1	1

7　教育・保育を提供する日、及び時間

当園の開所時間は、７時から１８時までとする。

【１号認定こども（教育標準時間認定）】

提供する曜日	月曜日から金曜日まで
教育時間	８時３０分～１４時３０分（６時間） ※短縮保育有り　８時３０分～１３時００分
預かり保育時間 （幼稚園型Ⅰ）	朝　　：　７時００分～　８時３０分 午　　後：１４時３０分～１８時００分 土　　曜：　７時００分～１８時００分 長期休業日：　７時００分～１８時００分
休業日	土曜日、日曜日
	祝日（国民の祝日に関する法律に規定する休日）
	春季休業（　３月２５日～４月　７日）
	夏季休業（　７月２１日～８月３１日）
	冬季休業（１２月２５日～１月　７日）

【３号認定こども（保育標準時間認定）】

提供する曜日	月曜日から土曜日まで
保育時間	７時００分～１８時００分（１１時間）
延長保育	１８時００分～１８時３０分
休業日	日曜日 祝日（国民の祝日に関する法律に規定する休日） 冬季休業（１２月２９日～１月３日）

【３号認定こども（保育短時間認定）】

提供する曜日	月曜日から土曜日まで
保育時間	８時３０分～１６時３０分（８時間）
延長保育	７時００分～　８時３０分 １６時３０分～１８時３０分
休業日	日曜日 祝日（国民の祝日に関する法律に規定する休日） 冬季休業（１２月２９日～１月３日）

８　提供する特定教育・保育の内容

当園は、子ども・子育て支援法等、関係法令等を遵守し、幼保連携型認定こども園教育・保育要領、並びに幼稚園教育要領及び保育所保育指針に基づき、子どもの心身の状況及び発達段階に応じた系統的な教育・保育を提供する。

（１）特定教育・保育及び時間外保育の提供

上記７に記載する時間において、幼児教育・保育を提供する。

（２）食事等の提供

園児の年齢に応じ、以下の時間帯に食事等の提供を行う。

	午前おやつ	給食	午後おやつ
０　歳　児	９時３０分	１１時１５分	１５時
１　歳　児	９時３０分	１１時１５分	１５時
２　歳　児	９時３０分	１１時２０分	１５時
３　歳　児		１１時３０分	１５時
４　歳　児		１１時３５分	１５時
５　歳　児		１１時４０分	１５時

※　給食室を完備し、長期休業中も含めた月～金の給食を実施。土曜日は弁当持参。

※　管理職と栄養士で毎月定例給食会議を行い、献立の検討と配付を行う。

※　医師の診断に基く給食・おやつ等のアレルギー除去食提供に努める。食物アレルギー等、体質に合わない食材がある方はご相談ください。

（３）預かり保育

１号認定こどもについては、通常の教育時間の前後や土曜日、長期休業日などに保育を提供する。

※　休日と祝日に挟まれた土曜日、園行事実施の土曜日、振替休業日、その他、園が定めた日は除く。また、台風や行事などで中止したり早めのお迎えをお願いしたりすることもあります。

※　保育要件（就労・就学、妊娠・出産、疾病など、病人の介護、求職活動等）を満たし、新２号の認定を受け、当園の預かり保育利用認定の許可を得る。

※　緊急の場合はできる限りの対応をいたします。遠慮なくご相談ください。

（４）延長保育

３号認定こどもについては、通常の利用日、及び利用時間以外の時間において、保育を提供する。

（５）一般型一時預かり（さくら×cohana）

ご家族の病気、介護、冠婚葬祭や社会活動、学校の参観日、保護者のリフレッシュ、その他の個人的な用事等のために短時間の保育を必要とする方のために一時的な保育を提供する。

（６）一時預かり（幼稚園自主事業）

里帰り出産等、安心して子育てができる環境を充実させるため、子育て世代の活動を応援する取り組みとして一時的な保育を提供する。

（７）バスによる送迎

希望する保護者は、バスによる送迎を利用できる。（1 歳児の乗車不可）

※　バスの利用は年度契約。（年度途中での申し込みやコース変更は不可）
※　コースは人数・場所・道路事情を考慮し幼稚園で設定。（時間・場所指定不可）
※　長期休業中のバスの運行はありません。

（８）当園の特色ある教育活動

①　論語教育（４・5 歳児対象）

姿勢を整え、礼を正し、心静かに論語の教えを感じ取る。人にとって大事なものは仁～思いやりの気持ち～という考え方で貫かれています。

②　お茶ごっこ（5 歳児対象）

季節を感じるお茶室の空間や、礼節を重んじながら静かな物腰で優しく語りかける指導者によるお茶ごっこ。お茶を通して大切なものを考えていきます。

③　プレイルーム（全園児対象）

英語を交えた絵本の読み聞かせやリズム遊びを言葉や体を通して体験することで、楽しく英語と触れ合います。目と耳と体と心の全身で英語のシャワーを浴びながら活動します。

④　スポーツ教室（全園児対象）

体を動かすことに親しみ、発達段階に応じて楽しく運動することを第一に基礎的運動能力や体力の向上をはじめ、友達と集団で行動する力、コミュニケーション能力等様々な場面で生かすことのできる基本的な能力の基礎を養います。

⑤　Yu-on（リトミック）（１～4 歳児対象）

楽しく音楽と触れ合いながら基本的な音楽能力を伸ばすとともに、身体的、感覚的、知的にも柔軟に吸収し、潜在的な基礎能力の発達を促す教育です。

（９）情報等の開示と諸活動の発信

①　開かれた園経営のため、ホームページ、Instagram・Facebook での活動紹介を定期的に行っています。

②　連絡アプリ「バスキャッチ」によるメール配信や「おうちえん」ドキュメンテーションによる園活動や園児の様子を写真や動画で報告しています。

9　利用料金等

（１）１号認定こどもに係る費用

項目		内容（負担を求める理由及び目的）	金額
保育料（月～金）		８時３０分～１４時３０分	無償
給食費（月～金）		主食費　　１，０００円 副食費　　４，５００円	月額　５，５００円 ※長期休業は実費徴収
預かり保育 幼稚園型 Ⅰ	平日	１４時３０分～１８時００分	５００円（おやつ代５０円を含む） ※新２号は４５０円無償化
		１８時００分～１８時３０分	１００円
	土曜	７時００分～１４時３０分	５００円（おやつ代５０円を含む） ※新２号は４５０円無償化
		１４時３０分～１８時００分	１時間ごとに１００円
	長期休業	７時００分～１８時００分	８００円（給食費３００円、 おやつ代５０円を含む） ※新２号は４５０円無償化
		１８時００分～１８時３０分	１００円

（２）３号認定こどもに係る費用

①　保育標準時間認定

項目	内容（負担を求める理由及び目的）		金額
保育料（月～土）	７時００分～１８時００分		居住する市町村が決定
給食費（月～金）	主食費、副食費、おやつ代		保育料に含む
延長保育	平日	１８時～１８時３０分	１００円
	土曜	１８時以降の延長保育なし	

②保育短時間認定

項目	内容（負担を求める理由及び目的）		金額
保育料（月～土）	８時３０分～１６時３０分		居住する市町村が決定
給食費（月～金）	主食費、副食費、おやつ代		保育料に含む
延長保育	平日	１６時３０分～１８時	３０分ごとに１００円
	土曜	１８時以降の延長保育なし	

（３）全園児に係る費用

項目	内容（負担を求める理由及び目的）	金額
特定保育料	特色ある教育活動費、絵本購入費	月額　２，０００円
施設費	施設の整備、改修、増設等に伴う経費	月額　１，０００円
行事費	行事等の実施に伴う用品や必要経費等	月額　１，０００円
保護者会費	保護者の会活動の行事に伴う経費	月額　　２００円

（４）教育・保育の提供に要する実費に係る費用

項目	内容（負担を求める理由及び目的）	金額
制服・体操服等	制服一式、体操服一式 スモック、かばん、シューズ、等	制服一式　　：２３，０００円程度 体操服一式　：１１，０００円程度 かばん、スモック：８，０００円程度
用品・用具等	道具一式 （カラーキャップ、道具箱、はさみ、 シール粘土セット、出席カード等） メロディオン（４歳児以上）	道具一式　　：　６，５００円程度 メロディオン　：　６，２００円程度

（５）その他の費用

① 一般型一時預かりに係る費用

項目	内容（負担を求める理由及び目的）	金額
さくら×cohana 利用料	平日 ８時３０分～１４時３０分	１時間ごとに２００円
	※ １１時～１２時の利用の場合	給食費 ３００円

② 一時預かり（幼稚園自主事業）に係る費用

項目	内容（負担を求める理由及び目的）	金額
利用料	平日 ８時３０分～１４時３０分	１日 １，５００円

③ 園バスに係る費用（利用者のみ）

項目	内容（負担を求める理由及び目的）	金額
園バス利用料	往復利用	月額 ３，０００円
	片道利用	月額 ２，０００円
	※ 兄弟姉妹同時乗車の場合、２人目以降は半額	

１０ 利用料金等支払方法

（１）口座振替、現金払い等の支払方法

（２）支払期日

・当月払い 毎月１５日 口座振替（銀行休日の場合、翌営業日振替）
・月末締め 翌月１５日 口座振替（銀行休日の場合、翌営業日振替）
・現金払い 受け渡し時（実費現金払い）

１１ 入退園に関する事項

（１）入園の選考方法等

① １号認定こども
・ 面接、面談の上、先着順を原則とする。

② ３号認定こども
・ 各市町村の利用調整による。

（２）利用決定

① 利用契約書の締結による。

（３）休 園

① 休園を希望する場合は、１４日前までに休園届を提出する。
② 休園が３か月以上になる場合は、退園とする。

（４）退 園

① 退園を希望する場合は、退園日の１４日前までに退園届を提出する。
② 園長は、次のいずれかに該当する場合には、利用こどもを退園させることができる。
・ １号、３号認定こどもに該当しなくなったとき。
・ 正規の請求をしたにもかかわらず、利用料金等を２か月以上滞納したとき。
（利用継続が不可能と市が認めたとき）
・ その他、利用継続について重大な支障又は困難が生じたとき。

（５）転　園

① 転園を希望する場合は、希望日の２か月前までに園へ報告後、転園届を提出する。

（６）卒　園

① 利用こどもが小学校に就学した時は、特定教育・保育の提供を終了する。

１２　嘱託医

（１）内科・小児科

医療機関の名称	児玉小児科医院
医師名	児玉　隆志
所在地	都城市花繰町１４－１０－２
電話番号	０９８６（２５）５５７０

（２）歯科

医療機関の名称	井上歯科
医師名	井上　真一
所在地	都城市姫城町２５－３８
電話番号	０９８６（２５）８５７３

（３）薬剤師

医療機関の名称	プリマリー薬局
薬剤師名	野口　正道
所在地	都城市牟田町３－１５
電話番号	０９８６（２４）３９８９

１３　緊急時における対応方法

特定教育・保育の提供中、利用こどもに体調の急変などがあった場合、すみやかに利用こどもの保護者又は緊急連絡先、その他医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講ずる。

１４　非常時災害対策

防火管理者	理事長　長峯　剛士
消防計画届出年月日	令和３年１２月１０日
消防用設備等点検	毎年、年度末に実施し、結果報告書にて確認・整備
避難訓練	火災、地震、不審者侵入等の避難訓練を、毎月１回以上実施
防災設備	消火器、自動火災報知器、誘導灯、（不審者対処用さすまた）

１５　相談・要望・苦情窓口

相談・苦情受付担当者	主幹保育教諭　山元　晴香	主幹保育教諭　戸越　未来
相談・苦情解決責任者	園　長　長峯　彰子	副　園　長　野口　恵里佳

【要望・苦情等への対応】

（１）相談・要望・苦情等を受けた場合には、適切に対応し、改善を図るよう努める。

（２）相談・要望・苦情等の内容を受け付けた場合には、その内容を記録し、市からの求めがあった場合には、必要な改善を行い、市に報告をする。

１６　賠償責任保険の加入状況

以下の保険に加入しています。

保険会社	独立行政法人日本スポーツ振興センター ＡＩＧ損害保険株式会社
保険の種類	災害救済給付（医療費・障害見舞金） 賠償責任保険

１７　個人情報の取り扱い

特定教育・保育にあたって、職員及び職員であった者が知り得た個人情報や秘密は、法令により定められた場合や以下の目的の範囲内においては提供する。

（１）小学校への円滑な移行・接続が図れるよう、卒園にあたり入学する予定の小学校との間で情報を共有すること。

（２）他の教育保育施設等へ転園する場合、他の施設との間で必要な連絡調整を行うこと。

（３）緊急時における関係機関に対して必要な情報提供を行うこと。

１８　年間行事計画

月	行　事　内　容
４月	１学期始業式 入園式 保育参観日　総会　保護者面談
５月	園内・園外保育　誕生会　親子遠足
６月	歯科検診　尿検査　内科検診　プール開き　特色・保育参観日
７月	夏祭り　誕生会　交通教室　１学期終業式　宿泊保育（５歳児）同園会
８月	ＳＳＰ（さくらサマープログラム）　プール納め
９月	２学期始業式　特色・保育参観日　誕生会
10 月	運動会　園外保育　ハロウィン
11 月	入園願書受付開始　誕生会　創立記念日
12 月	お遊戯会　クリスマス　２学期終業式
１月	３学期始業式　もちつき　絵画展　誕生会　マラソン大会　入園説明会（制服採寸）
２月	節分　鑑賞教室　特色・保育参観日
３月	お茶会　参観日　制服販売　誕生会　お別れ遠足　卒園式　修了式　離任式
備考	※ 避難訓練・リサイクルは、毎月実施

SAKURA