1　毎月の納金について

○　毎月の口座振替日は各月の 15 日（銀行休日の場合翌営業日）です。ただし、4 月は 25 日です。詳細は別紙でご確認ください。また、各家庭料金が異なりますので、引き落とし明細書でご確認ください。
その他、銀行の引落手数料として 99 円/月が必要です。

※　5 歳児 3 月分の預かり利用料は現金徴収となります。

2　幼稚園への連絡について

○　欠席・遅刻・早退等の連絡はアプリでお願いします。

朝バス不要の連絡	8 時 00 分まで
欠席・遅刻の連絡	9 時 30 分まで
早退の連絡	14 時まで（短縮保育時は 12 時 30 分）
帰りバス不要の連絡	14 時まで（短縮保育時は 12 時 30 分）

※　欠席・早退連絡、預かり保育の申込みを行うと、バスは自動的にキャンセルされます。
（バス不要の連絡だけでは欠席とはなりませんので、欠席登録をお願いします）

3　れんらくアプリについて

○　れんらくアプリ「バスキャッチ」の登録を行ってください。
以下の内容を連絡、確認できます。

分類	れんらく機能	内容と留意事項
幼稚園へ連絡	連絡帳	【幼稚部】 連絡がある場合のみ記入してください 【保育部】 毎日、質問項目に記入してください
	欠席・その他の連絡	欠席・遅刻・早退・バス不要の連絡を行います ※上記締め切り時間を確認ください
	預かり保育の連絡	預かり保育の予約を行います ※「預かり保育について」を参照
バス送迎	※バス利用者のみ表示	送迎バス到着案内メールの設定を行います
お知らせ・アンケート	連絡受信一覧	園からのメール配信を行います
	幼稚園からのお知らせ	行事予定・週保育計画・献立表を PDF にて掲載しています ※与薬依頼書もこちらから印刷できます
	スケジュール	※イベントをカレンダーと連携できます
	アンケート	アンケートが必要な時に使用します
	本日の欠席状況	欠席状況の確認ができます
おうちえんメニュー	ドキュメンテーション	定期的に配信します ・園だより「さんりんしゃ」 ・クラスだより「さくらのたより」 ・給食の写真
身体計測	身体計測	身長・体重を記録します ※発育曲線との比較ができます

4　登降園について

○　全園児、QR コードによる登降園登録を行います。

※　設置してあるタブレットに、れんらくアプリの QR コード、またはキーホルダーをかざし、保護者が読み取りを行います。

※　園児かばんに QR コードキーホルダーをつけてください。

○　登降園時、飛び出し等危険ですのでお子さまと手をつないで歩いてください。
○　保育時間外（保護者からの受け入れ前、保護者への引き渡し後）の、園内・園庭や駐車場等での園児の事故については、責任は負えませんので十分ご配慮ください。
○　遅刻や早退等の時間外の登降園の際は、白門のインターホンにてお知らせください。
○　保護者以外の方が送迎される場合は、連絡をお願いします。
○　駐停車、発車について
・　送迎は北から南の一方通行です。幼稚園側に駐車し、ハザードランプを点滅させてください。
・　中央公民館側、美術館側、横断歩道上は駐車禁止です。（U ターンも禁止です）
・　左側ドアから乗降させてください。
・　駐停車後は短時間での移動をお願いします。
・　相談や用事の際は、本園南側駐車場をご利用ください。
・　送迎時の自家用車運行は、一般の車両優先です。停車時、出発時は対向車線の前方、後方の確認を行った上での安全運転をお願いします。

○　登園について
・　園児の安全のため、必ず保護者と職員間での引き渡しとなります。
・　時間帯により対応場所が異なります。（☂は雨天時の対応場所）

７時００分～８時３０分	夢組前（赤門を入ってきてください）	☂：夢組前
８時３０分～９時３０分	赤門前（職員が立っています）	☂：車庫倉庫
９時３０分以降	白門のインターホンでお知らせください	☂：インターホン

・　**８時３０分以前の登園の場合は、預かり保育の時間帯となります。**
できる限り８時３０分～９時３０分の登園にご協力をお願いいたします。

○　降園について
・　習い事等のバスに乗せる場合は、**申請書**を提出していただき、必ず連絡をお願いします。習い事のバスのお迎えが１４時４５分以降の場合は、預かり保育として対応いたします。
・　１号認定こどもは、以下の時間をお守りください。

平常保育	１４：３０～１４：４５
短縮保育	１３：００～１３：１５

・　時間内に迎えに来られないときは、必ずご連絡ください。
※　**１４時４５分（短縮保育時は１３時１５分）**を過ぎた場合は、預かり保育として対応いたします。

５　園行事における写真・動画撮影とデータの取り扱いについて

○　特色教育は、撮影禁止となります

○　**お子様以外の園児**が写っている写真や動画について以下のルールを守ってください。
・　幼稚園の活動の写真・動画はインターネット上に公開しないこと
・　個人で楽しむことを目的とし、譲渡・販売をしないこと
・　写っている人物の許可なくメールなどで送付したりしないこと
・　その他、データを二次利用する行為全般を行なわないこと

○　れんらくアプリ「おうちえん」について
・　画面収録（スマホのスクリーンショット・録画）を行わないこと
・　無断で SNS やブログ等への引用、転載を行わないこと

6　園バス利用について

バスの利用は年度契約です。（年度途中での申し込みやコース変更はできないことがあります）

○　園バスは、下記の条件内で運行いたします。

・　バスのコースは利用者の人数・場所・道路事情を考慮し幼稚園でコースを設定します。時間の指定はできかねますのでご了承ください。あらかじめ定めた場所以外で乗降させることはできません。

・　時間規制および安全上または住宅等への配慮のため、スクールゾーンや狭い路地、住宅専用地内では運行できないことがあります。

・　他の幼稚園・保育園付近の停車および通行は、原則できないことになっております。

※　該当園さまのご厚意で、特別に許可を頂いて通行している場所もあります。

・　乗車時間が１時間を超える場合は、ステーション方式（近隣の何名かを１カ所で乗降させる方法）を取ることもあります。

・　災害や事故、工事等による交通遮断によりやむを得ず迂回する場合を除き、定められたコースを逸脱することはできません。

・　台風等により運行を中止する場合は、連絡アプリまたはメールにて連絡いたします。

・　事故等の補償につきましては、加入保険の範囲内となっておりますのでご理解ください。

・　１歳児（ゆめ組）は乗車できませんのでご了承ください。

・　長期休業中のバスの運行はありません。

・　バスの中に傘の持ち込みはできません。

○　園バス利用の保護者の方は、下記の事項をお守りください。

・　運転手および添乗職員の指示をお守りください。

・　利用を希望した場合は、原則として毎日利用してください。（習い事等は除く）

・　乗降場所への送迎は原則として特定の方とし、保護者（または保護者が依頼した大人）が行ってください。別な方に依頼する場合は、必ず園へ連絡してください。

・　園バス到着と同時に乗降できるよう、園が指定した乗降場所で準備をしてお待ちください。自宅近くになったら、連絡アプリ（バスキャッチ）から到着案内メールが届きます。

※　乗降時間の目安は３０秒です。（停車時間は１分以内のご協力をお願いします）

・　予定時刻から２分過ぎても出てこられない場合は出発させていただきます。

・　お迎えがない場合は、園まで乗せて帰ります。その際、預かり保育として対応いたします。

○　バス不要の際は、必ずアプリのバス不要連絡をしてください。

（朝バス不要：８時00分まで、帰りバス不要：14時まで（短縮保育時12時30分）**）**

※　緊急の場合、バス不要連絡の締め切り時刻を過ぎた場合は、園まで連絡をお願いします。

・　帰りバスの利用と預かり保育の両方を申し込むことはできませんのでご注意ください。

※　欠席の連絡をすると、朝バス、帰りバスともにキャンセルされます。

※　預かり保育を申し込むと、帰りバスがキャンセルされます。

○　その他、園長からの園バス利用に係る指示に従っていただきます。

7　預かり保育について

(1)　預かり保育利用対象者

○　預かり保育は、下記の事由により家庭での保育が出来ない園児（新２号）が対象です。

・就労、就学	・妊娠、出産	・疾病など	・病人の介護等	・災害復旧	・求職活動

・　利用を希望する方は、就労証明書等の提出により新２号の認定が必要です。

・　園の「預かり保育利用認定」の許可を得、適正利用をお願いします。
（土曜勤務や変則勤務の場合、シフト表を提出していただきます）

・　1 号の方や就労のない方も、利用を希望する場合は**実費負担にて**利用できます。園にご相談ください。

・　緊急の場合はできる限りの対応をいたします。遠慮なくご相談ください。

(2)　預かり保育実施日

・　休日、祝日、夏季休暇、休日と祝日に挟まれた土曜日、園行事実施の土曜日、振替休業日、その他園が定めた日を除き、預かり保育を実施します。

・　台風や行事等のために預かり保育を中止したり、早めのお迎えをお願いしたりすることがあります。

(3)　利用方法

○　アプリで申込・取消を行ってください。

・　預かり保育の申込み・取り消しの連絡について

<table>
<tr><th></th><th>申し込み</th><th>取り消し</th><th>備考</th></tr>
<tr><td>平日 A・B</td><td>当日 14 時 30 分まで</td><td>当日 14 時 30 分まで</td><td>＊2 か月先まで、月一括申し込みも可能</td></tr>
<tr><td>平日 C
(短縮)</td><td>当日 13 時まで</td><td>当日 13 時まで</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">土曜いちご</td><td>利用日 1 週間前
19 時まで</td><td>前日 18 時まで</td><td>＊お弁当となります</td></tr>
<tr><td colspan="3">＊緊急の場合を除き、当日の申込みは受け付けません
＊当日キャンセルは、利用料金をいただきます</td></tr>
<tr><td>長期休業</td><td colspan="3">アプリ申請のほか、別途申し込みが必要です。詳細は長期休業前にお知らせします
＊取り消しはできません。利用されない場合は、欠席登録をお願いします
＊申し込み後の給食のキャンセルはできません。</td></tr>
</table>

※　アプリで欠席、早退連絡を行うと、申し込まれていた預かり保育は自動的にキャンセルされます。

※　平日いちごのみ、月一括登録も可能です。(短縮いちごの申込み忘れにご注意ください)

○　預かり保育利用の保護者の方は、下記の事項をお守りください。

・　申込みの際、**預かり保育の利用時間を必ず登録してください。**
（就労時間と送迎にかかる時間を考慮してお申し込みください）

・　申し込み後、利用されない場合はアプリの取り消しをお願いします。
消しを忘れると利用料・おやつ代を頂きます。特に、一括登録の方はご注意ください。

・　園児の受け入れ・引き渡しは、必ず職員を介して行います。赤門を入り、夢組前までお越しください。

・　お迎えは、保護者（または保護者が依頼した大人の方）に限定させていただきます。別な方に依頼する場合は、必ず幼稚園に連絡をお願いします。

○　習い事等に行き来する場合

・　申請書を提出していただきます。園は、所定の日時に習い事等に行くものとして対応します。

※　都合により欠席される場合は、当該団体に欠席の連絡を行い、その後必ず園にも連絡をしてください。

・　休みの日や振り替えの日など、園では把握しかねます。必ずご連絡ください。

・　準備物は、１つにまとめて**家庭で準備**し、持っていけるようにしてください。

（４）　準備物

①　バッグ（私物収納用）

②　私服（動きやすい物）　※スカートはお控えください。

③　歯ブラシ

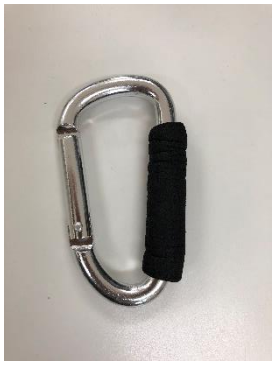
※　おやつ後に使用します。月に１回、クラスで使用するものとは別にご準備ください。）

※　預かり用の歯ブラシと分かるように、「いちご　名前○○○」と明記してください。

④　カラビナ（荷物をまとめたり、お手拭きタオルをかけて使用します。）

※　幼稚園指定かばんにつけてください。

カラビナ　→



預かり用歯ブラシ

名前記入例　→

８　その他の留意事項

○　保護者の住所・連絡先・勤務先等の変更があった場合は、早急にお知らせください。

○　保育中の担任の呼び出し（電話または面会）はいたしません。事務職員が受け付けます。

○　現金の受け渡しは、必ず職員に手渡しでお願いします。（バス利用の方は、バスの添乗職員まで）

○　職員個人が保護者から物品等を頂くことは、控えることとしております。

○　熱が 37.5℃以上ある場合は、無理な登園はお控えください。また、家族の方に感染症やインフルエンザ等の罹患者がいる場合、感染防止のため園までお知らせください。

○　与薬は医療行為にあたるため、原則行いません。ただし、医師の処方を受けた薬に限り、お預かりし与薬します。与薬依頼書を提出ください。

※　別添えの依頼書をコピー、またはアプリの「お知らせ」の PDF をご利用ください。

○　思想・信仰は自由ですが、他の保護者に対する宗教活動、政治活動及び営利活動はご遠慮ください。

○　園行事等で撮影した動画や写真等は、個人情報保護法や危機管理対策およびマナーとして、他の園児の顔や情報が判別できるような写真やコメントを SNS 等に掲載しないようご配慮ください。